



**SISTEMA AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO**








**GUIDA SINTETICA**

**PER RIAFFILIAZIONE E TESSERAMENTO**

**STAGIONE 2022**

REVISIONE 2.4.30 – 04/01/2022

**Indice**

-  Pag. 2 - **PROCEDURA PER LA RIAFFILIAZIONE**
-  Pag. 5 - **RICHIESTA APERTURA DISTACCHI**
-  Pag. 5 - **PROCEDURA PER IL TESSERAMENTO ATLETI**
-  Pag. 6 - **PROCEDURA DI RICERCA DI UN NOMINATIVO IN ARCHIVIO**
-  Pag. 7 - **ADEGUAMENTO DELLA CINTURA NEL CORSO DELLA STAGIONE SPORTIVA**
-  Pag. 8 - **ADEGUAMENTO DA CINTURA ROSSA A CINTURA POOM/NERA**
-  Pag. 9 - **PROCEDURA PAGAMENTO ON-LINE**

## PROCEDURA PER LA RIAFFILIAZIONE

1. Entrare nel programma inserendo nome utente e password.
2. Introdurre in economato una somma sufficiente a coprire le successive operazioni (**Leggere pag. 9 procedura pagamento on-line nella presente guida sintetica**);
3. Modificare se necessario i campi del recapito postale nella scheda anagrafica.
4. Riconfermare il consiglio direttivo.
5. Eventuali altre modifiche vanno richieste alla FITA allegando la documentazione necessaria (verbale assemblea per modifica del consiglio, documento d'identità per cambio data nascita di tesserati...).
6. Verificare che nella sezione ATTO ci siano tutti i dati richiesti (registrazione dell'Atto e articoli dello Statuto), che siano correttamente inseriti e omogenei con l'atto costitutivo/statuto inserito nella sezione "DOCUMENTI". (**Vedi esempio a pag. 9 della Guida completa**)
7. Selezionare l'impianto sportivo principale andando nell'area Impianti, filtrare la stagione sportiva per l'anno di affiliazione per cui si richiede l'utilizzo, (utilizzare i filtri di ricerca per "Regione – Provincia – Comune" o per "Denominazione"), selezionare l'impianto sportivo (**in questo passaggio non va ancora indicato il direttore tecnico**); qualora l'impianto non fosse presente nell'elenco, la società sportiva dovrà richiedere all'ufficio affiliazioni/tesseramento l'inserimento di un nuovo impianto.
8. Richiedere la riaffiliazione cliccando sul pulsante "RICHIESTA AFFILIAZIONE" all'interno della scheda

T1204030 OLIMPIC ROMANS TAEKWONDO VIA DEL PIZZETTO 4 Canale Monterano (RM)

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti **Affiliazione** Tesserati Rinnovi Documenti Economato

Legenda Stato  
 in approvazione  validata  ratificata

Stagione sportiva:  numero movimenti: 0

Visualizza  elementi

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Data affiliazione	Stato
Nessun progetto soddisfa i criteri di ricerca				

Vista da 0 a 0 di 0 elementi Inizio Precedente Successivo Fine

**RICHIESTA AFFILIAZIONE**

"Affiliazione"; scegliere l'anno sportivo, poi scegliere "affiliazione" su "tipo affiliazione", quindi selezionare il consenso al trattamento dati per REGISTRO CONI e per TESSERAMENTO su personali, cliccare infine su "REGISTRAFFILIAZIONE".

### Affiliazione

T1204030 OLIMPIC ROMANS TAEKWONDO VIA DEL PIZZETTO 4 Canale Monterano (RM)

selezionare la stagione corretta (es. 2019/2020)

Stagione: 2017/2018 Tipo affiliazione: Affiliazione

Data affiliazione: 04/07/2018 Data scadenza affiliazione: 31/08/2018 31/08/2020

Consenso al trattamento dati per REGISTRO CONI:  personali  per fini commerciali

Consenso al trattamento dati per TESSERAMENTO:  personali  per fini commerciali

**Selezionare per il consenso**

- ATTENZIONE: l'affiliazione verrà trattata come "Nuova affiliazione"
- ATTENZIONE: al momento della registrazione di questo tipo di affiliazione verrà generato un movimento *Affiliazione* del valore di 100 €

- ATTENZIONE: alla società non è associato alcun impianto principale
- ATTENZIONE: non è stato indicato l'atto e/o lo statuto della società
- ATTENZIONE: non è stato completato l'inserimento del consiglio direttivo per la stagione selezionata
- ATTENZIONE: non è stato indicato il responsabile legale nell'anagrafica della società
- ATTENZIONE: l'ultima affiliazione è avvenuta almeno due anni prima della stagione selezionata, pertanto l'affiliazione è trattata come "Nuova affiliazione"

INDIETRO REGISTRA AFFILIAZIONE **← Cliccare per registrare la richiesta**

Sempre all'interno del menù affiliazione scegliere l'anno sportivo, cliccare con il tasto sinistro del mouse e scegliere "STAMPA MODULO AFFILIAZIONE". **Prima di firmarlo verificare che i dati all'interno del modulo siano corretti e completi.** Dopo aver effettuato tutti i controlli bisogna scansionare il modulo e aggiungerlo nella scheda "documenti". Ricordiamo che i dati del suddetto modulo verranno inviati al Registro CONI.

Legenda Stato:  in approvazione  validata  ratificata

Stagione sportiva: 0000 numero movimenti: 1

Visualizza 10 elementi

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Data affiliazione	Stato
0000	T0000000	Affiliazione	00/00/0000	<input type="radio"/>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

**Prima della convalida**

Stampa modulo affiliazione Stampa attestato di affiliazione

RICHIESTA AFFILIAZIONE

9. Aspettare la convalida da parte della FITA; la convalida sarà visibile nella scheda "affiliazione" nella colonna "STATO". **(verrà convalidata solamente dopo aver caricato la domanda di affiliazione nell'area documenti).**

Legenda Stato:  in approvazione  validata  ratificata

Stagione sportiva: 0000 numero movimenti: 1

Visualizza 10 elementi

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Data affiliazione	Stato
0000	T0000000	Affiliazione	00/00/0000	<input checked="" type="radio"/>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

**Dopo la convalida**

RICHIESTA AFFILIAZIONE

10. Nell'area TESSERATI/INSERIMENTO NUOVO TESSERATO oppure nell'area RINNOVI (solo per Consiglieri e Atleti), iniziare a tesserare i soci in quest'ordine:
  - a. Presidente, Vice-Presidente e Consigliere/i.
  - b. Tecnico (i); il primo da tesserare è il Tecnico indicato nel Consiglio come Rappresentante Tecnici (se è il Direttore Tecnico mettere la spunta sull'apposito quadratino), segue l'eventuale ulteriore staff tecnico.

(I tecnici vanno tesserati dall'area tesserati cliccando "Inserimento nuovo tesserato": per la ricerca iniziare a digitare "Cognome, nome, 19XX" (ricordarsi di mettere sempre uno spazio dopo la virgola), tipo tessera "Tecnico" e la Qualifica in possesso "Allenatore – Istruttore – Maestro"; solo per il Direttore Tecnico deve essere selezionato il **flag** come in figura.

11. Tornare nell'area impianti, selezionare nuovamente l'impianto e premere modifica tecnico, collegando l'impianto al Direttore Tecnico.
12. Tornare nella sezione "TESSERATI" e tesserare come atleta per primo la persona indicata nel Consiglio come Rappresentante Atleti. Continuare poi il tesseramento degli altri atleti.  
Al tesseramento di almeno 10 atleti verrà verificato il raggiungimento di tutti gli ulteriori requisiti necessari per la ratifica finale dell'affiliazione da parte del consiglio federale. In attesa della ratifica finale la Società Sportiva potrà comunque continuare a tesserare i propri soci.
13. Tornare nella sezione AFFILIAZIONE, verificare la presenza del pallino blu e della data di delibera, stampare l'attestato di affiliazione: selezionare la stagione, puntare il mouse nella parte evidenziata in rosso (**vedi immagini sotto**), cliccare con il tasto sinistro e scegliere la terza opzione (**Stampa attestato di affiliazione**), il sistema genera il certificato di Affiliazione in formato PDF da poter stampare in seguito.

14. Ora l'affiliazione è completata e si può procedere con il tesseramento di altri atleti e/o tecnici.

## RICHIESTA APERTURA DISTACCHI

Le Società dovranno effettuare i seguenti passi:

1. Inserire in ECONOMATO la quota di 150 euro, se la cifra non è già presente
2. Inserire in DOCUMENTI il modulo per i distacchi, reperibile sul sito FITA.
3. Aspettare la convalida del documento (il documento diventa da “modificabile” a “lavorato”) e del credito da parte della FITA.
4. Gli uffici federali provvederanno all’inserimento dell’impianto con il rispettivo tecnico.
5. Inviare per conoscenza una copia della documentazione al Comitato Regionale competente per territorio.

## PROCEDURA PER IL TESSERAMENTO ATLETI

1. Entrare nel programma inserendo nome utente e password
2. Introdurre in economato una somma sufficiente a coprire le successive operazioni (**Vedi pag. 15 e 16 della Guida completa**), aggiungere in “documenti” la ricevuta leggibile con **data e numero dell’operazione**; per i bonifici, nella ricevuta allegata deve risultare evidente che **non** si tratta di una operazione ancora in corso (**Vedi pag. 14 della Guida completa**). Quando introduciamo il pagamento selezionare la stagione dove utilizzarlo, di default viene selezionata l’ultima (es. 2018/2019). Prima della convalida da parte della FITA è possibile cancellare il pagamento se è stato caricato in modo errato.
3. Aspettare la **convalida del credito da parte della FITA**; la convalida sarà visibile nella scheda “economato”, e sarà convalidata dopo la verifica da parte della FITA della **ricevuta caricata nell’area documenti**.
4. Tesserare nuovi atleti nell’area tesserati nel sottomenu “**inserimento nuovo tesserato**” (inserendo cognome, nome, anno di nascita), selezionando tipo di tessera “**atleta**” e cintura. Si può utilizzare anche l’area rinnovi per rinnovare quelli della stagione precedente con la selezione multipla di più nominativi. (**Vedi pag. 12 a 14 della Guida completa**)

▼ **Inserimento nuovo tesserato**

Stagione: 2014/2015 ▼ **selezionare la stagione corretta (es. 2019/2020)**

Cognome, nome\*:

Emissione\*: 21/07/2015

Scadenza\*: 31/08/2015

Tipo tessera\*: **Atleta** ▼

Categoria: Esordienti B ▼

Peso:  ▼

Cintura: **Bianca** ▼

Proveniente altra area

Certificato

**INSERISCI**

► Filtri

## PROCEDURA DI RICERCA DI UN NOMINATIVO GIÀ PRESENTE IN ARCHIVIO

La sintassi corretta per la ricerca dei tesserati presenti nell'archivio (es: che provengono da altre società) o dopo aver inserito una nuova anagrafica, e si precisa che va creata solamente per i nuovi tesserati, è la seguente "COGNOME, NOME, ANNO" rispettando la virgola e lo spazio. (vedi figura sotto)

Es: "GIANNINI, LUCA, 1980"

▼ **Inserimento nuovo tesserato**

Stagione: 2015/2016 ▾

Cognome, nome\* **GIANNINI, LUCA, 1974** GIANNINI, LUCA 12/03/1974  
NUOVA ANAGRAFICA...

Tipo tessera\*: **Atleta** ▾

Categoria: **Esordienti B** ▾ Peso: [ ]

Cintura: **Bianca** ▾  **Proveniente altra area** [ ]

per nomi lunghi si può utilizzare anche il carattere jolly "%" Esempio di ricerca utilizzando il carattere jolly:

"ESPOSITO, ALE%, 1980"

▼ **Inserimento nuovo tesserato**

Stagione: 2015/2016 ▾

Cognome, nome\* **ESPOSITO, ALE%, 1980** ESPOSITO, ALESSIO 10/03/1980  
NUOVA ANAGRAFICA...

Tipo tessera\*: - ▾

di seguito esempio di sintassi errata "GIANNINI,LUCA,1974" il risultato sarà come l'esempio di seguito nonostante il nominativo è presente in archivio.

▼ **Inserimento nuovo tesserato**

Stagione: 2015/2016 ▾

Cognome, nome\* **GIANNINI,LUCA,1974** NUOVA ANAGRAFICA...

Tipo tessera\*: **Atleta** ▾

Categoria: **Esordienti B** ▾ Peso: [ ]

Cintura: **Bianca** ▾  **Proveniente altra area** [ ]

## ADEGUAMENTO DELLA CINTURA NEL CORSO DELLA STAGIONE SPORTIVA.

Si informano le Società che, a partire dal giorno 06/02/2017, tramite l'area riservata sarà possibile effettuare l'aggiornamento della cintura per gli atleti già tesserati. L'aggiornamento sarà possibile osservando le seguenti norme:

- 1) Nel corso della prima stagione le Società possono modificare il grado dei propri atleti al massimo fino alla cintura blu.
- 2) A partire dalla seconda stagione le società possono modificare con i successivi aggiornamenti il grado fino a rossa oppure tesserare da subito con la cintura rossa.

### Per aggiornare il grado

1. Entrare nella sezione TESSERATI.
2. Cliccare su INSERIMENTO NUOVO TESSERATO.
3. Digitare il nominativo della persona di cui si vuole aggiornare il grado, quindi digitare: **Cognome virgola spazio Nome virgola spazio Anno di Nascita**
4. Scegliere la nuova cintura e premere il pulsante "INSERISCI": il sistema aggiorna il grado.

▼ **Inserimento nuovo tesserato**

Stagione: 2015/2016 ▼ *selezionare la stagione corretta (es. 2019/2020)*

Cognome, nome\*: GIANNINI, LUCA, 1974 GIANNINI, LUCA 12/03/1974  
NUOVA ANAGRAFICA...

Tipo tessera\*: Atleta ▼

Categoria: Esordienti B ▼

**Cintura: Bianca ▼**

**Peso:**

**Proveniente altra area**

Si ricorda che l'aggiornamento dei gradi può essere fatto solo con la dicitura immessa nella tendina e che non si potrà scegliere una cintura inferiore a quella precedente.

**\*\*\*La modifica del grado è irreversibile\*\*\***

## ADEGUAMENTO DA CINTURA ROSSA A CINTURA POOM/NERA

Si informano le Società che tramite l'area riservata sarà possibile effettuare anche l'aggiornamento della cintura da Rossa a Poom o Nera per gli atleti già tesserati che hanno superato gli esami Regionali.

L'aggiornamento sarà possibile dopo che la federazione avrà aggiornato il grado nell'archivio.

Per verificare se l'aggiornamento del nuovo grado è stato inserito bisogna andare nello storico dell'atleta nella scheda Persone (vedi figura)

**Persone**

← GIANNINI LUCA nato a ROMA (RM) il 12/03/1974

Anagrafica Documenti **Storico**

estrain i dati \* iscrizione albo valida

Tesseramento	Cod. tessera	Tipo tessera	dal	al	Categoria / Qualifica / Livello - validità	Cintura
2017/2018 LAZIO	824	Tecnico	01/09/2017	31/08/2018	Istruttore	-
Partecipazione a consiglio direttivo	Carica	Periodo				
SPORT FOR YOU DUE ASSOCIAZIONE 2017/2018 SPORTIVA DILETTANTISTICA E DI PROMOZIONE SOCIALE	Rappresentante Tecnici	intera stagione				
Iscrizione Albo tecnici	Data reg.	dal	al	Categoria		
* Insegnante Tecnico	12/06/2005	12/06/2005		Istruttore		
	01/09/1998	01/09/1998	31/08/2005	Allenatore		
Progressione POOM/DAN	POOM/DAN	Verifica	acquisiz.	decorrenza	Note	
Esame	4° dan	N	17/12/2017	17/12/2017		
Esame	3° dan	N	01/12/2004	01/01/2005		
Esame	2° dan	N	27/06/1999	01/01/2000		
Esame	1° dan	N	01/01/1998	01/01/1998		
Insegnante tecnico	Periodo	Società				
2017/2018 Direttore tecnico	dal 01/09/2017 al	SPORT FOR YOU DUE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA E DI PROMOZIONE SOCIALE				

### Per aggiornare il grado

1. Entrare nella sezione TESSERATI.
2. Cliccare su INSERIMENTO NUOVO TESSERATO.
3. Digitare il nominativo della persona di cui si vuole aggiornare il grado, quindi digitare: **Cognome virgola spazio Nome virgola spazio Anno di Nascita**

▼ **Inserimento nuovo tesserato**

Stagione: 2015/2016 ▼ selezionare la stagione corretta (es. 2019/2020)

Cognome, nome\*: GIANNINI, LUCA, 1974 GIANNINI, LUCA 12/03/1974  
NUOVA ANAGRAFICA...

Tipo tessera\*: Atleta ▼

Categoria: Esordienti B ▼

**Cintura: Bianca ▼**  Proveniente altra area

Peso: [ ]

4. Scegliere la nuova cintura e premere il pulsante "INSERISCI": il sistema aggiorna il grado.



## PROCEDURA PAGAMENTO ON-LINE

All'interno dell'area economato vengono gestite tutte le informazioni relative alla situazione economica della società e vengono registrate tutte le operazioni eseguite all'interno del sistema. Attraverso il bottone INTRODUCI PAGAMENTI sarà possibile introdurre tutti i pagamenti a favore della FITA (per l'Affiliazione, la Riaffiliazione, il Tesseramento Dirigenti Sociali, Tecnici e Atleti).

Stagione: 2021 Causale: -  
Data da: Data a:  
FILTRA

A credito da approvare: 0.00 € Saldo: 0.00 €  
Massimo scoperto: 0.00 € A credito: 0.00 € Impegnato: 0.00 €  
A debito: 0.00 € Disponibile: 0.00 € Numero movimenti: 0

Esporta elenco movimenti  
Numero Causale Descrizione Importo Data reg.

INTRODUCI PAGAMENTI CANCELLA PAGAMENTO

Selezionare il seguente tipi di pagamento:

- Pagamento on-line

**La nuova modalità "Pagamento on-line"** va a sostituire le due precedenti modalità e **consente di effettuare il pagamento direttamente dal sistema**, utilizzando Carte di Pagamento (carte di credito, carte di debito, carte prepagate) o il servizio MyBank.

**É molto importante evidenziare che, con questa nuova modalità, il pagamento verrà effettuato direttamente sul sistema e il buon esito dell'operazione alimenterà immediatamente il vostro portafoglio, consentendovi di procedere direttamente (senza attendere i consueti tempi autorizzativi) con le operazioni di Affiliazione, Riaffiliazione, Tesseramento Dirigenti Sociali, Tecnici e Atleti.**

Una volta selezionato il tipo di pagamento si potrà impostare l'importo e quindi tramite il pulsante REGISTRA verrete reindirizzati in una nuova pagina nella quale effettuerete il Pagamento on-line.

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

**Introduzione pagamenti**

Stagione\*: 2021

Tipo pagamento\*: Pagamento on-line

Importo\*: 10.00 €

INDIETRO REGISTRA

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

**Introduzione pagamenti**

Stagione\*: 2021

Tipo pagamento\*: C

Importo\*:

INDIETRO REGISTRA

**Conferma pagamento on-line**

Per procedere con il pagamento tramite carta di credito di EUR, si prega di cliccare su **Conferma**.  
Si verrà re-indirizzati presso il sito dell'Istituto bancario presso il quale effettuare il pagamento con carta di credito.  
Per annullare l'operazione cliccare su **Annulla**.

Conferma Annulla

Tramite il tasto CONFERMA si aprirà la schermata nella quale si effettuerà il Pagamento on-line.



**AXEPTA**  
**BNP PARIBAS**

10,00 €

MyBank

Verified by  
VISA

Selezionando il tasto “My Bank” si accede al Servizio My Bank.

*My Bank è un servizio a cui hanno aderito più di 200 banche che **vi consente di disporre un bonifico on-line direttamente dal sistema** (per utilizzare questo servizio, dovete pertanto verificare che la vostra banca abbia aderito al servizio e inoltre dovete essere in possesso di credenziali di accesso al vostro Home Banking per l’operatività on-line).*

*Selezionando “My Bank”, dopo avere inserito il nome della vostra banca (previa verifica), verrete reindirizzati in una pagina di pagamento in cui dovranno essere inseriti i codici di accesso abituali del vostro Home Banking. I dati del pagamento saranno mostrati precompilati e sarà sufficiente confermare il bonifico.*

**Selezionando il tasto a dx (con immagini a rotazione dei vari circuiti di pagamento) si accederà al pagamento tramite Carta di Pagamento.**

*Qualora voleste utilizzare una Carta di Debito (es. bancomat) ed essa non risulti abilitata ai pagamenti on line, dovrete rivolgervi al vostro Istituto Bancario per attivarla al servizio.*

Al termine dell’operazione di pagamento, effettuata tramite Carta di Pagamento o Servizio My Bank, sarete reindirizzati all’applicativo federale.

**Come anticipato, il credito derivante da un pagamento andato a buon fine sarà immediatamente utilizzabile e non occorrerà la convalida del pagamento da parte dell’Ufficio Tesseramento.**

**Quindi, a differenza della vecchia procedura, che prevedeva la convalida del pagamento precedentemente effettuato, utile all’immissione dell’importo nel proprio portafoglio, lo stesso sarà automaticamente autorizzato e disponibile immediatamente per ogni tipo di operazione.**