

	Federazione Italiana Taekwondo PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19	Pagina 1 di 9
	XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva XIX Assemblea Nazionale Straordinaria	07/11/2020

**PROTOCOLLO AZIENDALE
ANTICONTAGIO COVID-19**

XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva

XIX Assemblea Nazionale Straordinaria

07 novembre 2020

Rome Cavalieri, A Waldorf Astoria Hotel,
Via A. Cadlolo 101
Roma

	Federazione italiana Taekwondo PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19	Pagina 2 di 9
	XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva XIX Assemblea Nazionale Straordinaria	07/11/2020

1. Introduzione

Con il presente “Protocollo Aziendale Anticontagio COVID-19” s’intende fornire evidenza delle misure organizzative, operative e gestionali applicate nell’ambito delle attività previste per

XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva

XIX Assemblea Nazionale Straordinaria

della Federazione Italiana Taekwondo, che si svolgerà a Roma il giorno 7 novembre 2020 presso il **Rome Cavalieri, A Waldorf Astoria Hotel**, (*di seguito per semplicità richiamato Hotel Hilton come meglio conosciuto*) Via A. Cadlolo 101, 06 35091, per assicurare il rispetto delle normative e delle linee guida emanate e in vigore per contrastare la trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2 (COVID-19), per tali attività.

Le informazioni attualmente disponibili identificano due potenziali vie di trasmissione del COVID-19 tra soggetti, ovvero attraverso:

- aerosol/goccioline respiratorie (droplets)
- contaminazione delle vie respiratorie (per contatto di superfici contaminate, in particolare le mani, con le mucose ovvero occhi, naso, bocca).

Sono state pertanto introdotte misure tecnico-organizzative ed operative tali da determinare condizioni di minore rischio possibile, in particolare, per incidere esclusivamente sulle probabilità (P) di contagio e non sulla fonte del pericolo che permane in quanto implicita nelle caratteristiche del virus stesso, e anche, in relazione allo stato di pandemia dichiarato dall’Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS).

Il presente Protocollo tiene conto di tutta la normativa in vigore emanata dalle Autorità in materia di nuovo coronavirus e per quanto applicabile dell’Allegato 9 al DPCM 3 novembre 2020 (CONGRESSI E GRANDI EVENTI FIERISTICI)

Si è tenuto conto anche, per quanto applicabile, della Circolare del Ministro della Salute e dell’Interno del 07/08/2020 “*Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni referendarie e elettorali per l’anno 2020.*”

Tutte le misure previste nel presente documento sono suscettibili di aggiornamento in relazione alla rapida evoluzione della normativa, eventualmente fino alla data di svolgimento dell’Assemblea stessa.

2. Misure di sicurezza generali

Il presente protocollo considera come misure prioritarie anticontagio:

	Federazione italiana Taekwondo PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19	Pagina 3 di 9
	XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva XIX Assemblea Nazionale Straordinaria	07/11/2020

- il rispetto delle misure per l'igiene delle mani
- il rispetto del Decalogo del Ministero della Salute
- il distanziamento sociale rispettando costantemente la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro, in tutte le fasi (ingresso, accreditamento, Verifica Poteri, votazioni, ogni spostamento interno, uscita)
- l'uso delle mascherine
- il divieto di assembramenti
- il rispetto dell'allegato 9 al DPCM 3 novembre 2020 sopra richiamato per le parti di specifica applicazione
- quanto indicato nei successivi punti 3,4.

3. Dotazione presidi, dotazioni, attività anticontagio

Allestimento Sale

Criteria generali

Per il posizionamento delle sedie si terrà conto dei seguenti criteri:

- sedute dimensioni 55 x 55 cm;
- distanza tra sedute della stessa fila e fra file successive per consentire una distanza c.d. bocca bocca di almeno cm 100;
- distanza tra file cm 110 (prendendo a riferimento il DM 19 agosto 1996 sui locali di pubblico spettacolo);
- organizzazione delle sedute in blocchi di 10 file con percorsi trasversali di distribuzione di 120 cm (prendendo come riferimento il DM 19 agosto 1996 per i locali di pubblico spettacolo);
- schermi-
- I tavoli dei relatori, previsto per n. 5 persone, per la presentazione dei programmi, del Presidente dell'Assemblea, sono organizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che permetta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.
- I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

E' previsto l'uso delle seguenti Sale:

Salone dei Cavalieri (Presidenti, Ospiti, Tecnici), ubicata allo stesso livello del foyer d'ingresso, limitrofa al foyer stesso;

	Federazione italiana Taekwondo PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19	Pagina 4 di 9
	XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva XIX Assemblea Nazionale Straordinaria	07/11/2020

Sala Le Belle Arti (Tecnici, atleti) ubicata allo stesso livello del foyer d'ingresso, raggiungibile dal foyer con percorso interno;

Sala Michelangelo (Atleti) ubicata al piano superiore rispetto al foyer, raggiungibile con percorso interno e scala.

Allestimento reception, accrediti, Verifica Poteri

L'accesso ai locali di competenza dell'Assemblea avverrà da scala metallica, direttamente dall'esterno dal piazzale principale dell'Albergo, per non interferire con le attività dell'Albergo, il percorso sarà segnalato.

L'ingresso (foyer) è ubicato al piano interrato, dove saranno effettuate la attività di accreditamento, Verifica Poteri, l'organizzazione di tale area prevede:

controllo della temperatura corporea, tramite persona qualificata, immediatamente dopo il passaggio delle due porte vetrate, in conformità alle disposizioni anticovid non sarà consentito l'accesso in caso di temperatura, superiore a 37,5°;

accreditamento: tavoli in numero sufficiente, per consentire il posizionamento di n. 7 persone costituenti la Commissione di Verifica poteri, oltre a persone di segreteria, per un totale di 10 persone. Le postazioni saranno organizzate in modo da consentire la distanza delle persone sedute e fra loro e i partecipati, in quest'ultimo caso tramite schermi antirespiro.

cabine di votazione: n. 10 cabine per la votazione elettronica, le cabine saranno collocate per mantenere una distanza di sicurezza di 1 m. anche nel momento di entrata, uscita e movimentazione delle persone votanti, oltre a ingressi e uscite differenziati.

4. Modalità di svolgimento dell'Assemblea

Ingresso, registrazione e verifica dei Poteri

L'ingresso all'Assemblea è previsto per le ore 9.00. La Commissione Verifica Poteri, inizierà il proprio lavoro alle ore 10,00. E' previsto un ingresso scaglionato, in funzione dell'arrivo. I Delegati dovranno rimanere in fila in attesa del proprio turno, mantenendo la distanza di sicurezza, e indossando la mascherina. Prima dell'ingresso saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea, a cura di n. 1 Addetto appositamente formato, anche per il pieno rispetto della privacy. Non sarà consentito l'ingresso alle persone la cui temperatura superi 37.5°.

In tale fase verranno controllati i documenti per la Verifica dei Poteri e verrà consegnata da parte dei DELEGATI, TECNICI, ATLETI l'autocertificazione di cui all'allegato 1, inviata preventivamente e pubblicata sul sito. *Si raccomanda di consegnare l'autocertificazione già sottoscritta, per ridurre i tempi di permanenza al tavolo dell'accreditamento.* Non sarà consentita la presenza di più di una persona per ogni postazione di verifica.

	Federazione italiana Taekwondo PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19	Pagina 5 di 9
	XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva XIX Assemblea Nazionale Straordinaria	07/11/2020

Successivamente all'accREDITAMENTO i DELEGATI, TECNICI, ATLETI, verranno indirizzati nelle Sale di rispettiva competenza: *Salone dei Cavalieri (Presidenti, Ospiti, Tecnici), Salone Le Belle Arti (Tecnici, atleti), Sala Michelangelo (Atleti)*

Durante questa fase, seguire i percorsi segnalati e non frequentare altri spazi dell'albergo. Sul pavimento saranno ubicati segnali per il rispetto della distanza di sicurezza (adesivi, palline, nastri segna percorso, ecc.).

In ogni momento, rispettare il divieto di assembramenti

Le aree/locali dell'Assemblea, saranno fruibili esclusivamente da:

- DELEGATI SOCIETA' – ATLETI – TECNICI;
- CANDIDATI;
- Ospiti
- Addetti ai lavori.

Sosta lunch

E' prevista una sosta per il lunch, dalle ore 13,00 alle ore 14,15 attraverso la somministrazione di box lunch. Il pasto dovrà essere consumato direttamente sul posto, *durante questa fase togliere la mascherina per il tempo strettamente necessario per la consumazione, non spostarsi dal proprio posto senza indossare la mascherina, evitare assembramenti.* Seguire le ulteriori indicazioni da parte della Direzione dell'Albergo trattandosi di attività gestita direttamente dall'Organizzazione dell'Albergo, rientrando questa nel Protocollo per le attività ricettive.

Svolgimento delle votazioni

A seguito dell'apertura dell'Assemblea, alle ore 14,30 in prima convocazione e alle ore 15,30 in seconda convocazione, con la nomina del Presidente e del Vicepresidente dell'Assemblea i DELEGATI, ATLETI, i TECNICI e i Delegati verranno chiamati in ordine per la votazione di:

- Presidente della Federazione per il quadriennio 2021/2024
- Componenti del Consiglio federale per il quadriennio 2021/2024
- Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti per il quadriennio 2021/2024

Per accedere alle cabine di votazione, ubicate nel foyer, il percorso è sostanzialmente in senso inverso a quello iniziale, seguendo le stesse procedure.

Per evitare assembramenti, per la votazione le persone verranno chiamate in successione per gruppi, si procederà a una nuova chiamata, solo dopo che le persone abbiano votato, si siano recate al loro posto.

Prima di entrare in cabina e della votazione igienizzarsi le mani con gel idroalcolico presente in prossimità delle cabine. E' prevista una sanificazione delle apparecchiature ogni 15 minuti. Si raccomanda un'ulteriore detersione prima di lasciare il seggio. Successivamente verrà effettuato lo scrutinio delle votazioni elettroniche.

Termine delle operazioni assembleari

	Federazione italiana Taekwondo PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19	Pagina 6 di 9
	XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva XIX Assemblea Nazionale Straordinaria	07/11/2020

Terminate le operazioni di scrutinio, i partecipanti saranno invitati a rientrare in sala, in maniera ordinata, per la proclamazione del Presidente, dei Componenti il Consiglio Federale e dei Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.

Al termine dell'Assemblea, per evitare assembramenti il deflusso avverrà seguendo questo ordine: Salone dei Cavalieri, Sala Delle Arti, Sala Michelangelo.

In questa fase di deflusso deve essere rispettato rigorosamente il divieto di assembramento fino all'esterno in corrispondenza del piazzale d'ingresso.

4 Misure generali

Si richiamano i presidi, dotazioni, attività per lo svolgimento dell'Assemblea.

- L'accesso all'Assemblea sarà riservato solo alle persone che hanno attinenza allo svolgimento dell'Assemblea stessa.
- Per ogni Delegato, partecipante, personale e per chiunque a vario titolo entri all'interno dei locali dell'Assemblea, verrà effettuato il controllo della temperatura corporea all'ingresso, nonché la relativa registrazione che sarà mantenuta per almeno 14 giorni.
- Per i DELEGATI/TECNICI/CANDIDATI sarà richiesta l'autocertificazione di cui all'Allegato 1 inviata preventivamente e acquisita al momento dell'accreditamento.
- I locali saranno dotati di cartellonistica solo in lingua italiana, in quanto non è prevista la presenza di persone di diversa nazionalità: indicazioni del Decalogo del Ministero della Salute in più punti, segnali a terra per indicare il rispetto della distanza di sicurezza in particolare in corrispondenza della reception accrediti verifica Poteri.
- Sarà presente la segnaletica in generale per indicare i percorsi per le varie attività.
- Saranno presenti tendiflex per regolare il flusso delle persone per le fasi di accreditamento e di votazione e per interdire l'accesso alle eventuali aree non di competenza dell'Assemblea.
- Gli ambienti utilizzati per l'Assemblea saranno preventivamente sanificati, a cura della Direzione Hotel Hilton.
- I servizi igienici sono dotati di presidio continuo da parte di Hotel Hilton.
- È presente un locale c.d. Covid, a cura di Hotel Hilton, dove far stazionare eventualmente la persona che successivamente all'ingresso, registri sintomi riconducibili a una situazione di possibile contagio (tosse persistente, aumento della temperatura, ecc). Tale area/locale sarà dotata almeno di: mascherina FFP2 senza valvola; guanti monouso; protezione facciale, copriscarpe monouso, disinfettante/salviette germicide per la pulizia delle superfici e dei tessuti, sacchetto monouso per rifiuti a rischio biologico, sedia.
- Saranno presenti in più punti distributori automatici di gel idroalcolico, in particolare: all'ingresso, in corrispondenza del foyer, all'ingresso di ogni servizio igienico diviso per uomini e donne, agli ingressi delle sale, lungo i percorsi, in corrispondenza delle

	Federazione italiana Taekwondo PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva XIX Assemblea Nazionale Straordinaria	Pagina 7 di 9
		07/11/2020

cabine di votazione.

- Saranno presenti distributori di sapone, in corrispondenza di ogni servizio igienico, con relativa cartellonistica.
- Presso la reception saranno a disposizione mascherine chirurgiche di riserva per eventuali sostituzioni contingenti, guanti e visiere per ognuno dei partecipanti.
- Non sono presenti distributori di bevande, snack, simili.
- In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, sarà verificata preventivamente, da parte della Direzione di Hotel Hilton, l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti, in funzione dell'affollamento previsto, in particolare per ogni singola Sala.
- Compatibilmente alle condizioni meteo, saranno tenute aperte le uscite di sicurezza per garantire la massima aerazione dei locali.
- Per l'impianto di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria, a cura della Direzione Hotel Hilton.
- In ogni caso saranno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e sarà garantita la pulizia, a impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, a cura di Hotel Hilton.
- Nei servizi igienici deve essere mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.
- Non è previsto servizio di guardaroba, pertanto tutti i partecipanti dovranno tenere sotto stretto controllo il proprio abbigliamento.
- Gestione dei rifiuti
 - È vietato abbandonare rifiuti di qualunque genere.
 - All'interno della sede sono presenti contenitori.
 - Lo smaltimento delle mascherine monouso è possibile anche tramite raccolta indifferenziata e secondo disposizioni delle Autorità.
- Per le norme generali anticontagio, Hotel Hilton dovrà rispettare quanto previsto dall'Allegato 9 del DPCM del 3 novembre 2020, alla voce ATTIVITA' RICETTIVE per le parti attinenti.
- Per la sosta lunch, poichè sono gestite direttamente da Hotel Hilton, dovrà essere rispettato rigorosamente a cura di Hotel Hilton, quanto richiesto dall'Allegato 9 del DPCM del 3 novembre 2020, alla voce RISTORAZIONE. Tali indicazioni si applicano per ogni tipo di esercizio di somministrazione di pasti e bevande, quali ristoranti, trattorie, pizzerie, self-service, bar, pub, pasticcerie, gelaterie, rosticcerie (anche se collocati nell'ambito delle attività ricettive, come riportato nel DPCM sopra

	Federazione italiana Taekwondo PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19	Pagina 8 di 9
	XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva XIX Assemblea Nazionale Straordinaria	07/11/2020

richiamato), nonché per l'attività di catering (in tal caso, se la somministrazione di alimenti avvenisse all'interno di una organizzazione aziendale terza, Hotel Hilton dovrà rispettare anche le misure di prevenzione disposte da tale organizzazione).

Note generali aggiuntive

Prestare particolare attenzione al fine di evitare possibili assembramenti, alle seguenti fasi di svolgimento dell'Assemblea:

- o ragionevolmente nelle fasi di accreditamento la distanza di 1 m. può essere rispettata anche attraverso le indicazioni di un Addetto, si possono verificare criticità in caso elevato afflusso contemporaneo;
- o nella fase intermedia dopo l'accreditamento, perché in attesa nelle sale si potrebbe determinare un affollamento di Delegati non mantenendo la posizione seduta;
- o invitare i Delegati ad attendere seduti il proprio turno per la votazione, solo quando si è chiamati con il proprio nome, per evitare assembramenti in corrispondenza delle cabine di votazione;
- o rispettare la chiamata per settori, uscendo in modo ordinato dalle Sale;
- o evitare assembramenti durante la fase di deflusso e termine dell'Assemblea.

Inoltre mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, rispettare il divieto di assembramenti anche nelle fasi di parcheggio, trasporto pubblico, trasporto privato, trasferimento, e le altre norme generali anticovid, in particolare quanto previsto dal DPCM 3 Novembre 2020

Per il personale della Federazione Italiana Taekwondo, si farà riferimento al Protocollo aziendale Anticontagio, approvato dal Datore di lavoro, per tutte le parti non richiamate dal presente Protocollo (uso dei DPI, informativa, divieto di accedere in caso di temperatura superiore a 37,5° ecc.)

	Federazione italiana Taekwondo PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 XVIII Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva XIX Assemblea Nazionale Straordinaria	Pagina 9 di 9
		07/11/2020

Allegato 1 – AUTOCERTIFICAZIONE

Il Sottoscritto Sig.

Nato ailComune.....Provincia.....

Residente in Comune.....Provincia.....

Identificato a mezzo.....rilasciato da.....

in data.....scadenza.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali in relazione alla diffusione del nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) e della malattia provocata dal nuovo Coronavirus (Covid-19), come da disposizioni emanate dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) e dal Consiglio dei Ministri

DICHIARA

- Di non aver riportato nei giorni precedenti la presente dichiarazione né di riportare in questo momento sintomatologia simil influenzale (tosse, dolori articolari, difficoltà respiratorie, febbre oltre i 37,5°C)
- Di essere a conoscenza di non essere entrato in "contatto stretto" (così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute 09/03/2020) e con nessun caso confermato di COVID-19
- Che nessun componente della famiglia presenta sintomatologia influenzale e simil influenzale comunque riconducibile a possibile contagio
- Di provvedere alla verifica costante del proprio stato di salute prima dell'ingresso all'interno dell'Assemblea, rimanendo al proprio domicilio e chiamando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi similinfluenzali riconducibili a possibili contagi
- Di accettare di non poter entrare o permanere in Assemblea e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, ecc.
- Di impegnarsi ad indossare continuamente i DPI specifici individuati per la protezione da COVID-19 (mascherina chirurgica)
- Di aver preso visione del "Protocollo Aziendale anticontagio Covid-19, Assemblea del 07/11/2020" così come riportato nel sito della Federazione Italiana Taekwondo nell'apposita sezione, di impegnarsi a rispettarlo e di rispettare tutte le disposizioni vigenti emanate dalle Autorità Competenti, in particolare il DPCM 3 Novembre 2020
- Di impegnarsi, in aggiunta a quanto dichiarato, a recepire ed attuare i prossimi eventuali riferimenti di legge che potranno essere emanati dalle Autorità Competenti in funzione dell'evolversi della situazione sanitaria
- Autorizzo la misura della temperatura corporea a ogni ingresso presso la sede dell'Assemblea per la partecipazione alla suddetta Assemblea ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19.
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto

.....

..... lì, / /